

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Inkoop aanbesteding Onderhoud oud

Gladheidsbestrijdingsmaterieel van de provincie Noord-
Brabant, Casenummer: C2264398/4705291

Datum

24 maart 2021

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

4 mei 2021 om 12:00 uur

Inhoud

1	Algemeen	4
1.1	De provincie Noord-Brabant	4
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	5
1.2.1	Doel	5
1.2.2	Reikwijdte en omvang	6
2	Procedure	7
2.1	Algemeen	7
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	7
2.3	Aankondiging	7
2.4	Inschrijvingsfase	7
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	7
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	8
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	8
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	8
2.5.1	Taal	8
2.5.2	Ondertekening	8
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	9
2.5.4	Indeling van de inschrijving	9
2.5.5	Geldigheidsduur	9
2.5.6	Kosten van de inschrijving	10
2.5.7	Indiening van de inschrijving	10
2.6	Beoordelingsfase	11
2.6.1	Procedure van beoordelen	11
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	11
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	11
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	11
2.6.5	Gunning	11
2.7	Voorbehoud	12
2.8	Meldpunt aanbestedingen	12
2.9	Communicatie	12
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	13
2.11	Planning van de aanbesteding	13
2.12	TenderNed	13
2.12.1	Gebruik TenderNed	13
2.12.2	E-Herkenning	13
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	15
3.1	Inleiding	15
3.2	Uitsluitingsgronden	15
3.3	Wet BIBOB	16
3.4	Technische bekwaamheid	17
3.4.1	Referenties	17
3.4.2	Kwaliteitszorg en -borging	18

3.5	Geschiktheid en beroep op derden	18
4	Gunning	19
4.1	Eisen en wensen ten aanzien van de dienst	19
4.2	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	19
4.3	Scoregrondslag per gunningscriterium	20
4.3.1	Prijs	20
4.3.2	Kwaliteit	21
4.3.2.1	Kwaliteitscriterium 1: Afhandelingstijd storingsmelding	21
4.3.2.2	Kwaliteitscriterium 2: Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)	23
4.3.2.3	Kwaliteitscriterium 3: Circulair inkopen	25
5	De opdracht	28
5.1	Algemene eisen	28
5.2	Eisen aan onderhoud en storingen	29
5.2.1	Looptijd onderhoud	29
5.2.2	Eisen aan onderhoud	30
5.2.3	Eisen aan het verhelpen van storingen	31
5.3	Eisen aan schadeherstel	33
5.3.1	Algemene eisen aan schadeherstel	33
5.3.2	Eisen aan doorlooptijd van schadeherstel	33
5.3.3	Eisen aan schade-expertise	33
5.3.4	Kostenvergoeding expertiserapport	34
5.4	Eisen aan het personeel	34
5.5	Betaling en verrekening van kosten van onderhoud, storingen en schadeherstel	35
5.5.1	Vaste vergoeding	35
5.5.2	Betaling	35
5.5.3	Prijsniveau- en wijzigingen	36
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	37
6.1	Circulair inkopen	37
6.2	Klimaatbewust inkopen	37
6.3	Social Return (SR)	38
7	Juridische voorwaarden	39
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018	39
7.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	39
7.3	E-Facturering	39

Bijlagen:

Bijlage A.	Algemene inkoopvoorwaarden provincies 2018
Bijlage B.	Concept raamovereenkomst
Bijlage C.	Informatieonderzoek Wet Bibob
Bijlage D.	In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed
Bijlage E.	Beleids- en uitvoeringsregels Social Return
Bijlage F.	"Afbouw Gladheidsbestrijdingsmaterieel 2021-2024"
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Verklaring acceptatie Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018
Bijlage 3	Referenties
Bijlage 4	Verklaring acceptatie concept raamovereenkomst
Bijlage 5	Vaste vergoeding en storingstarief
Bijlage 6	Plan van aanpak

1 Algemeen

1.1 De provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die toppositie te kunnen behouden. Want dankzij die toppositie is Brabant een prachtige provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de provincie bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De aanbestedende dienst, Programma Multi Modale Bereikbaarheid Team Operationeel Verkeersmanagement van de provincie Noord-Brabant coördineert de gladheidsbestrijding in de provincie Noord-Brabant.

Voor de gladheidsbestrijding maakt de provincie gebruik van gladheidsbestrijdingsmaterieel (sneeuwploegen en strooiers voor zowel hoofdrijbanen als fietspaden en betontanks).

Het onderhoud en de opvolging bij storingen is voor het gladheidsbestrijdingsmaterieel van bouwjaar 2016 en jonger integraal bij de aankoop geregeld. De provincie wil het onderhoud en de opvolging bij storingen voor het gladheidsbestrijdingsmaterieel van bouwjaar 2015 en ouder regelen door middel van een raamovereenkomst.

Het doel van deze aanbesteding is de totstandkoming van een raamovereenkomst met één opdrachtnemer die de volgende werkzaamheden gaat verrichten aan het bestaande gladheidbestrijdingsmaterieel met bouwjaar 2015 en ouder:

- het plannen en uitvoeren van het reguliere onderhoud;
- het verhelpen van storingen en het uitvoeren van reparaties.

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst met de contractduur van 2 jaar met optie op verlenging van twee keer één 1 jaar. Het eerste contractjaar loopt van 01-07-2021 tot 01-05-2022, het tweede contractjaar van 01-05-2022 tot 01-05-2023, het derde contractjaar van 01-05-2023 tot 01-05-2024 en het laatste contractjaar van 01-05-2024 tot 01-05-2025. Indien tevens gebruik wordt gemaakt van de optie jaren is sprake van een opdracht gedurende de periode 1 juli 2021 tot 1 juli 2025, hierin zijn 4 winterperioden van 1 oktober tot en met 1 mei inbegrepen.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. De provincie garandeert bij de raamovereenkomst geen omzet.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Tabel 1

Contactgegevens:	
Contactadres:	Bezoekadres:
Provincie Noord-Brabant	Provinciehuis Noord-Brabant
Postbus 90151	Brabantlaan 1
5200 MC 's-Hertogenbosch	5216 TV 's-Hertogenbosch
CORRESPONDENTIE EN CONTACT OVER DEZE AANBESTEDING VERLOOPT VIA TENDERNED	

2.3 Aankondiging

Op 24 maart 2021 heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Onderhoud gladheidbestrijdingsmaterieel van de provincie Noord-Brabant, Casenummer: C2264398/4705291.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennisnemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document.

Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in het principe niet in behandeling genomen. Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedings-procedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de porden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 4 mei 2021 om 12:00 uur door de provincie ontvangen zijn.

De provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl.

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een onjuiste of onvolledige adressering of een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden.

Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan. Indien u hiervan afwijkt kunt u worden uitgesloten van verdere deelname.

Tabel 2

Omschrijving	Tabbladnummer
Begeleidende brief	Brief.pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform format bijlage 1)	UEA.pdf
Verklaring akkoord met de algemene inkoopvoorwaarden provincies 2018 (conform format bijlage 2)	VAIV.pdf
Referenties (conform format bijlage 3)	Referentie.pdf
Verklaring akkoord concept-raamovereenkomst (conform format bijlage 4)	VOV.pdf
Vaste vergoeding en storingstarief (conform format bijlage 5)	Vergoeding en tarieven.pdf
Plan van aanpak (conform format bijlage 6)	PvA.pdf
Catalogus (bijlage 7)	Catalogus.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 (drie) maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Kosten van de inschrijving

U kunt aan de provincie geen kosten in rekening brengen voor het uitbrengen van de inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.

2.5.7 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document. Als er verschil is tussen de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) en de los aan te leveren pdf-documenten, is de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) leidend.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de provincie vindt in deze volgorde plaats:

1. opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
2. controle van inschrijving op de vormvereisten;
3. toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
4. beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
5. opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers.

Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Tabel 3

Data	Omschrijving
24 maart 2021	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
6 april 2021	Voorschouw gladheidsmaterieel op afspraak
20 april 2021	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
23 april 2021	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
4 mei 2021	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen (12:00 uur)
22 mei 2021*	Mededeling gunningsbeslissing / rangorde (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
14 juni 2021*	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
13 juni 2021*	Contractering / gunning
Uiterlijk 12 juli 2021*	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 E-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren.

TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimumeisen ten aanzien van de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen in de paragrafen 3.3 t/m 3.5. Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.5.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het verstrekken van onjuiste informatie en / of het verkeerd invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de inschrijving terzijde gelegd. De betreffende inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de inschrijver van toepassing zijn.

De provincie heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen bij de inschrijving te worden gevoegd.

Bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden:

- Verklaring Belastingdienst;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van technische bekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet BIBOB

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, maakt de provincie gebruik van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob).

De Wet Bibob is op deze overheidsopdracht van toepassing. Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet inschrijver aan het volgende:

Door middel van 2 referentieprojecten toont inschrijver aan dat hij voldoet aan de genoemde kerncompetentie. De referentieprojecten dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten moeten naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht identiek zijn aan de opdracht. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referentieprojecten te herleiden zijn. Een referentieproject behoeft niet afgerond te zijn, mits dit referentieproject minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding wordt als kerncompetentie met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van inschrijver gevraagd; **deskundigheid**.

Inschrijver toont met twee referentieprojecten aan dat hij of zij minimaal drie jaar ervaring heeft met het uitvoeren van onderhoud aan en herstellen van schade aan gladheidsbestrijdingsmaterieel. Tevens moet inschrijver beschikken over en kunnen werken met het Defectenmeld-systeem (DMS) en het meldkamersysteem om storingsmeldingen aan gladheidsbestrijdingsmaterieel te verwerken en op te lossen. Daarnaast moet inschrijver bekend zijn en kunnen werken met het strooimanagementsysteem van de provincie.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 3, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd te mogen worden.

3.4.2 Kwaliteitszorg en -borging

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet inschrijver aan het volgende:
De opdrachtnemer dient alle werkzaamheden volgens het contract te verrichten op basis van een kwaliteitsmanagementsysteem welke is gebaseerd op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015. NL.
Inschrijver dient een kopie van eventuele certificaten of vergelijkbare bewijzen van maatregelen op het gebied van de kwaliteitsborging bij gunning te kunnen overleggen.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.3), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de inschrijver, dient inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage 1).

4 Gunning

4.1 Eisen en wensen ten aanzien van de dienst

De inschrijving moet zijn gebaseerd op de voorwaarden, specificaties en beschrijvingen zoals opgenomen in dit beschrijvend document. De inschrijving moet aan alle eisen voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen. Door in te schrijven bevestigt inschrijver hierbij dat hij/zij volledig aan de gestelde eisen voor deze aanbesteding voldoet.

Als de inschrijver aan alle eisen voldoet, wordt de inschrijver beoordeeld op de gunningscriteria (wensen) om in aanmerking te komen voor de opdracht. Als de inschrijver niet aan alle eisen voldoet leidt dit tot uitsluiting van de inschrijver. De inschrijver wordt dan niet verder beoordeeld.

4.2 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium: 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'.

In tabel 4 staat vermeld welke subgunningscriteria worden gehanteerd met daarbij de maximaal te behalen aantal punten:

Tabel 4: Gunningcriteria

Onderdeel	Criterium	Maximaal aantal punten
Prijs		
1.	Vaste vergoeding	25
2.	Storingstarief	25
	Subtotaal:	50
Kwaliteit		
1.	Afhandelingsijd storingsmelding	40
2	MVO	5
3.	Circulair inkopen	5
	Subtotaal:	50
	Totaal:	100

4.3 Scoregrondslag per gunningscriterium

4.3.1 Prijs

De opdrachtnemer moet zijn prijsopgave doen door het invullen van de onderdelen in het document "Vaste vergoeding en stortingstarief" (bijlage 5). De prijs bestaat uit 2 onderdelen.

Onderdeel 1. Vaste vergoeding

Inschrijver vult per steunpunt de kosten voor vaste vergoeding per machine per contractjaar (van 1 mei tot 1 mei) in. De steunpunten worden beschreven in hoofdstuk 5 paragraaf 5.1. van dit beschrijvend document. Wat wordt verstaan onder "vaste vergoeding" staat vermeld in paragraaf 5.5.1. De kosten dienen ingevoerd te worden op blad 5.1 in Excel (bijlage 5). Beoordeeld wordt de totale prijs van alle 7 steunpunten over maximaal 4 jaar (2 jaar met een optie om 2 keer 1 jaar te verlengen), waarbij de laagste totaalprijs de maximale score ontvangt.

Onderdeel 2. Stortingstarief

Inschrijver dient zijn stortingstarief per uur (inclusief reiskosten) op te geven. Beoordeeld wordt het uurtarief, waarbij de inschrijver met het laagste uurtarief de maximale score ontvangt. Ten aanzien van de voorrijkosten geldt dat deze kosten één keer in rekening worden gebracht als er vanuit één steunpunt meerdere machines worden onderhouden dan wel worden hersteld. Het stortingstarief dient ingevoerd te worden op blad 5.2 in Excel (bijlage 5).

Tabel 5: Rekenvoorbeeld prijs

score prijs =	$\frac{\text{laagste prijs}}{\text{geboden prijs}} * 25$
TOTALE MAXIMALE SCORE PRIJS: 50	

Catalogus

Inschrijver overlegt een catalogus waarin de prijzen van de onderdelen die hij/zij levert, staan vermeld. Deze catalogus wordt als bijlage 7 bij de inschrijving ingediend volgens de tabel in paragraaf 2.5.4. Deze catalogus vormt geen onderdeel bij de weging.

Aanvullend:

- Alle opgegeven prijzen dienen exclusief btw te zijn;
- U dient bijlage 5 in te vullen door alleen de witte cellen in te vullen. Indien u uw vaste vergoeding en stortingstarief op een andere manier dan bijlage 5 inlevert of een aangepaste versie van bijlage 5 aanlevert, kan uw inschrijving om die reden terzijde worden gelegd;
- Het risico voor het onvolledig invullen van bijlage 5 is voor de inschrijver;
- Negatieve prijzen zijn niet toegestaan;
- Eventuele kortingen dienen in de totaalprijs te zijn verwerkt.

4.3.2 Kwaliteit

Inschrijver wordt gevraagd een plan van aanpak te schrijven waarin de drie subgunningscriteria worden beschreven. Inschrijver gebruikt voor het plan van aanpak het format (bijlage 6) en dient dit plan van aanpak aan de inschrijving toe te voegen.

4.3.2.1 Kwaliteitscriterium 1: Afhandelingstijd storingsmelding (maximale score 40)

In paragraaf 5.1. van dit beschrijvend document staan de 7 steunpunten genoemd, waar het gladheidsmaterieel van de provincie aanwezig is. In paragraaf 5.2.3. staat vermeld, dat de opdrachtnemer alle storingen uit categorie I gedurende het winterseizoen 24/7 binnen 18 uur na tijdstip van registratie in het Defectenmeldsysteem (DMS) dient te hebben verholpen.

De provincie vraagt voor dit criterium aan inschrijver om een plan van aanpak in te dienen. Inschrijver gebruikt daarvoor bijlage 6 bij dit beschrijvend document. Het plan van aanpak mag maximaal 4 A4 pagina's A4 lettertype arial 9 pnts zijn. Inschrijver moet zijn of haar plan van aanpak minimaal ingaan op onderstaande punten:

1. Hoe garandeert inschrijver dat een storingsmelding vanaf alle 7 steunpunten binnen de geëiste afhandelingstijd van 18 uur na tijdstip van registratie in het DMS afgehandeld wordt?
2. Wat onderneemt inschrijver op het moment dat de geëiste afhandelingstijd van 18 uur niet wordt gehaald?
3. Wat biedt de inschrijver de provincie in dat geval concreet aan om de gladheidsbestrijding te kunnen voortzetten?
4. Wat biedt inschrijver concreet aan de provincie aan als inschrijver de juiste materialen en onderdelen tijdens de storing niet beschikbaar heeft?

Met betrekking tot kwaliteitscriterium 1 geldt dat de beoordelaar voor de verschillende onderdelen punten toekent. Het totale aantal punten wordt gedeeld door 3 (de 3 aspecten). Hieruit volgt een individueel gemiddeld aantal punten voor kwaliteitscriterium 1. Na de individuele beoordelingen zal door middel van een consensus overleg gekomen worden tot één score voor het plan van aanpak. Inkoop zal het beoordelingsproces begeleiden. Kwaliteitscriterium 1 wordt volgens tabel 6 beoordeeld en gewaardeerd.

Tabel 6

Waardering	Omschrijving
Uitstekend 100% (40 punten)	Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een meer dan compleet beeld hiervan kan vormen. Inschrijver heeft alle elementen en aspecten van de dienstverlening in het betreffende subgunningscriterium begrijpelijk, toegankelijk en aansprekend beschreven. Er worden inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen.
Goed 80% (32 punten)	Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een compleet beeld hiervan kan vormen. Inschrijver heeft alle kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende subgunningscriterium relevant, begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende subgunningscriterium exact aangeboden wat de provincie vraagt en niet meer dan dat.
Voldoende 60% (24 punten)	Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een nagenoeg compleet beeld hiervan kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende subgunningscriterium grotendeels begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende subgunningscriterium grotendeels aangeboden van wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit grotendeels aan bij de wens van de provincie.
Matig (KO)	Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een incompleet beeld hiervan kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende subgunningscriterium grotendeels niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende subgunningscriterium grotendeels niet aangeboden wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit onvoldoende aan bij de wens van de provincie.
Slecht (KO)	Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een onvoldoende beeld hiervan kan vormen.

	Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende subgunningscriterium niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende subgunningscriterium niet aangeboden wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit niet aan bij de wens van de provincie.
--	--

Op welke wijze de beoordelingscommissie tot de puntentoekenning komt, blijkt uit onderstaande tabel.

Tabel 7

Onderdeel K1	KO (Slecht)	KO (Matig)	24 punten (Voldoend)	32 punten (Goed)	40 punten (Uitstekend)
Hoe garandeert inschrijver dat een storingsmelding vanaf alle steunpunten binnen de geëiste afhandelings tijd van 18 uur na tijdstip van registratie in het DMS afgehandeld wordt?					
Wat onderneemt inschrijver of het moment dat de geëiste afhandelings tijd van 18 uur niet wordt gehaald?					
Wat biedt concreet aan de provincie aan als inschrijver de juiste materialen en onderdelen tijdens de storing niet beschikbaar heeft?					

Let op: Indien één van de onderdelen in het ingediende plan van aanpak beoordeeld wordt met 'matig' of 'onvoldoende', dan wordt de gehele aanbidding terzijde gelegd en leidt dit tot een ongeldige inschrijving.

4.3.2.2 Kwaliteitscriterium 2: Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) (maximale score 5 punten)

Inschrijver overlegt een visie en werkwijze van zijn organisatie in relatie tot het maatschappelijk verantwoord ondernemen (maximaal 1 A4 pagina, A4 arial 9 pnts, gebruik makend van bijlage 6), voor zover mogelijk toegespitst op de gevraagde diensten.

Hierbij neemt u de volgende punten mee in de uitwerking:

- Visie van het bedrijf op MVO, zowel op arbeidskrachten als overige werkzaamheden;
- Hoe is MVO binnen de organisatie vormgegeven;
- Hoe MVO wordt ingezet in onderhavige opdracht.

Tabel 8: Uitleg puntentoekenning MVO

Waardering	Omschrijving
Goed 100% 5 punten	Inschrijver heeft de vragen m.b.t. duurzaam ondernemen inhoudelijk zodanig beantwoord dat de provincie een compleet beeld hiervan kan vormen. Inschrijver heeft alle kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende subgunningscriterium relevant, begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende subgunningscriterium exact aangeboden wat de provincie vraagt en niet meer dan dat.
Voldoende 60% 3 punten	Inschrijver heeft de vragen m.b.t. duurzaam ondernemen inhoudelijk zodanig beantwoord dat de provincie een nagenoeg compleet beeld hiervan kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende subgunningscriterium grotendeels begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende subgunningscriterium grotendeels aangeboden van wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit grotendeels aan bij de wens van de provincie.
Onvoldoende 0% 0 punten	Inschrijver heeft de vragen m.b.t. duurzaam ondernemen inhoudelijk zodanig beantwoord dat de provincie een onvoldoende beeld hiervan kan opbouwen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende subgunningscriterium niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. In de beschrijving blijven de kenmerken en aspecten onderbelicht. De beschrijving sluit niet aan bij de wens van de provincie.

Scoregrondslag Kwaliteit: MVO

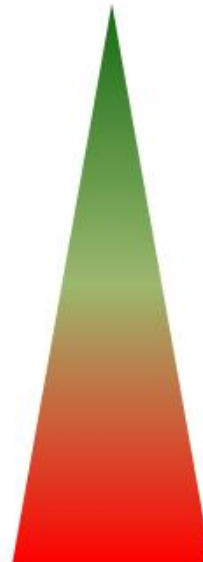
- Per onderwerp wordt door minimaal drie beoordelaars van de provincie met expertise en ervaring punten toegekend, overeenkomstig puntensysteem in tabel 9.
- Het gemiddelde per onderwerp wordt bepaald door de punten van de beoordelaars bij elkaar op te tellen en te delen door het aantal beoordelaars. Het gemiddelde resultaat wordt afgerond op 2 decimalen.
- Het totaal aantal punten voor het subgunningscriterium 'MVO' wordt bepaald door de gemiddelde score van de beoordelaars bij elkaar op te tellen.
- Voor elk van de drie uit te werken punten zijn maximaal 5 punten te behalen.
- Het gewogen aantal punten wordt bepaald door het totaal aantal punten te vermenigvuldigen met de maximale gewogen score gedeeld door de maximale score. Het eindresultaat wordt afgerond op 2 decimalen.

4.3.2.3 Kwaliteitscriterium 3: Circulair inkopen (maximale score 5 punten)

De provincie Noord-Brabant wil een voortrekkersrol vervullen op het gebied van duurzaamheid. De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden moeten dan ook bijdragen aan de transitie naar een circulair economie.

In een circulaire economie worden zo min mogelijk grondstoffen gebruikt en worden deze grondstoffen zo optimaal mogelijk benut. Producten worden zo ontworpen dat zo weinig mogelijk grondstoffen nodig zijn en de gebruikte grondstoffen zo lang mogelijk worden gebruikt en daarna hoogwaardig worden hergebruikt. De mate van circulariteit wordt vaak gerelateerd aan de zogenaamde R-ladder. Hoe hoger een strategie op deze lijst (ladder) van circulariteitsstrategieën staat, hoe circulaarder de strategie is. Waarbij R1 de hoogste trede is.

Product slimmer gebruiken en maken	R0 Refuse	Product overbodig maken door van z'n functie af te zien, of die met een radicaal ander product te leveren
	R1 Rethink	Productgebruik intensiveren (bijvoorbeeld door producten te delen, of multifunctionele producten)
	R2 Reduce	Product efficiënter fabriceren door minder grondstoffen en materialen in het product, of in het gebruik ervan
Levensduur verlengen van product en onderdelen	R3 Re-use	Hergebruik van afgedankt, nog goed product in dezelfde functie door een andere gebruiker
	R4 Repair	Reparatie en onderhoud van kapot product voor gebruik in zijn oude functie
	R5 Refurbish	Opknappen of moderniseren van oud product
	R6 Remanufacture	Onderdelen van afgedankt product gebruiken in nieuw product met dezelfde functie
	R7 Repurpose	Afgedankt product of onderdelen daarvan gebruiken in nieuw product met andere functie
Nuttig toepassen van materialen	R8 Recycle	Materialen verwerken tot dezelfde (hoogwaardige) of mindere (laagwaardige) kwaliteit
	R9 Recover	Verbranden van materialen met energierugwinning



De inschrijver wordt gevraagd kort toe te lichten (maximaal 1 A4, A4 arial 9 pnts, gebruik makende van bijlage 6) hoe hij zijn werkzaamheden gaat uitvoeren aan de hand van de ladder van circulariteit en hoe hij de provincie als opdrachtgever daarin begeleidt.

In de toelichting neemt inschrijver minimaal de volgende punten mee in de uitwerking:

- Hoe zorgt inschrijver tijdens de looptijd van de opdracht voor optimale levensduurverlenging en waarde behoud van materialen?
- Hoe zorgt inschrijver voor optimaal waarde behoud van grondstoffen, materialen en producten na afloop contract en voor een zo hoogwaardig mogelijk hergebruik?.

- Hoe neemt inschrijver ontwikkelingen in de markt mee en hoe past hij deze nieuwe ontwikkelingen toe op het moment dat onderdelen vervangen moeten worden?

Tabel 9. Uitleg puntentoekenning Circulair inkopen

Waardering	Omschrijving
Goed 100% 5 punten	Inschrijver heeft de vragen m.b.t. circulair inkopen inhoudelijk zodanig beantwoord dat de provincie een compleet beeld hiervan kan vormen. Inschrijver heeft alle kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende subgunningscriterium relevant, begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende subgunningscriterium exact aangeboden wat de provincie vraagt en niet meer dan dat.
Voldoende 60% 3 punten	Inschrijver heeft de vragen m.b.t. circulair inkopen inhoudelijk zodanig beantwoord dat de provincie een nagenoeg compleet beeld hiervan kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende subgunningscriterium grotendeels begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende subgunningscriterium grotendeels aangeboden van wat de provincie vraagt. De beschrijving sluit grotendeels aan bij de wens van de provincie.
Onvoldoende 0% 0 punten	Inschrijver heeft de vragen m.b.t. circulair inkopen inhoudelijk zodanig beantwoord dat de provincie een onvoldoende beeld hiervan kan opbouwen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende subgunningscriterium niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. In de beschrijving blijven de kenmerken en aspecten onderbelicht. De beschrijving sluit niet aan bij de wens van de provincie.

Scoregrondslag Kwaliteit: Circulair inkopen (maximale score 5)

- Per onderwerp wordt door minimaal drie beoordelaars van de provincie met expertise en ervaring punten toegekend, overeenkomstig puntensysteem in tabel 10.
- Het gemiddelde per onderwerp wordt bepaald door de punten van de beoordelaars bij elkaar op te tellen en te delen door het aantal beoordelaars. Het gemiddelde resultaat wordt afgerond op 2 decimalen.
- Het totaal aantal punten voor het subgunningscriterium 'circulair inkopen' wordt bepaald door de gemiddelde score van de beoordelaars bij elkaar op te tellen.

- Voor elk van de drie uit te werken punten zijn maximaal 5 punten te behalen.
- Het gewogen aantal punten wordt bepaald door het totaal aantal punten te vermenigvuldigen met de maximale gewogen score gedeeld door de maximale score. Het eindresultaat wordt afgerond op 2 decimalen.

5 De opdracht

De provincie Noord-Brabant sluit een raamovereenkomst met één opdrachtnemer die het bestaande gladheidbestrijdingsmaterieel van de provincie gaat onderhouden. De provincie stelt de onderstaande eisen aan de dienstverlening.

5.1 Algemene eisen

De locaties van het te onderhouden gladheidbestrijdingsmaterieel zijn:

1. Steunpunt Uden, Zadelmakerstraat 12, 5405 BR Uden
2. Steunpunt Westerhoven langs de N397 Eersel-Valkenswaard, nabij km 7.700, Westerhoven
3. Steunpunt Helmond, Helmondsingel 143, 5709 AG Helmond
4. RWS Wegendistrict Eindhoven, Rayon Oirschot Hogepad 1A, 5688 HG Oirschot
5. Steunpunt Eethen, Provincialeweg Zuid 3, 4266 ES Eethen
6. Steunpunt Oud Gastel, Kralen 20, 4751 SZ Oud Gastel
7. RWS Wegendistrict Breda, Graaf Engelbertlaan 161, 4837 DT Breda

Aangaande de omvang van de opdracht betreft het de volgende aantallen gladheidbestrijdingsmaterieel verdeeld over de 7 steunpunten:

Tabel 10

Machine	Uden	Westerhoven	Helmond	Oirschot	Eethen	Oud Gastel	Breda
Hoofdrijbaanstrooier	11	1	3	1		3	5
Hoofdrijbaanploeg	13	5	8	5	7	5	6
Fietspadstrooier	4	4	3	3	1	2	5
Fietspadploeg	9	4	4	3	1	2	5
Opslagtank	5	1	1	0	1	1	0
Totaal per soort	42	15	19	12	13	13	21
Overall totaal							

Het materieel wordt in de loop van de vierjarige opdracht afgebouwd volgens het Excel bestand "Afbouw Gladheidsbestrijdingsmaterieel 2021-2024" (bijlage F).

Schouwing

De inschrijver is vrij om de machines op dinsdag 6 april 2021 nader te komen bekijken. De inschrijver moet daarvoor eerst een afspraak maken door het sturen van een e-mail naar gladheid@brabant.nl.

U moet in uw e-mail uw bedrijfsnaam opgeven en de naam van de persoon die de schouw doet. Op de steunpunten zijn van alle machines de gebruikershandleidingen (inclusief onderdelenlijst) ter inzage beschikbaar. Het is niet toegestaan deze gebruikershandleidingen te kopiëren en/of te fotograferen.

Onder gladheidbestrijdingsmaterieel verstaat de provincie:

- Hoofdrijbaanstrooiers (inclusief opbouw aan voertuigen);
- Hoofdrijbaanploegen (inclusief opbouw aan voertuigen);
- Fietspadstrooiers (inclusief opbouw aan voertuigen);
- Fietspadploegen (inclusief opbouw aan voertuigen);
- Opslagtanks

Een verdere specificatie van dit materieel vindt u in bijlage 5.1 vaste vergoeding en storingstarief.

De in het kader van dit bestek bij het onderhoud en/of reparatie vrijkomende onderdelen worden door de opdrachtnemer afgevoerd en geacht voor de opdrachtgever geen waarde te hebben. Voor transport op het steunpunt (standplaats) van het gladheidbestrijdingsmaterieel wordt géén voertuig ter beschikking gesteld door opdrachtgever

5.2 Eisen aan onderhoud en storingen

5.2.1 Looptijd onderhoud

De onderhoudsperiode gaat in bij aanvang van het strooiseizoen in het "contractjaar" en eindigt overeenkomstig de bepalingen in de overeenkomst.

In het beschrijvend document wordt onder "contractjaar" verstaan; de periode van 1 mei van enig jaar tot 1 mei van het daaropvolgende jaar. Zo wordt bij het uitvragen van de prijs gevraagd naar een prijs per contractjaar. De periode van 1 mei tot 1 oktober wordt gebruikt voor het uitvoeren van preventieve onderhoudsbeurten.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de onderhoudsperiode voortijdig te beëindigen in het geval van inruil, afstoot, total loss, sloop of verkoop van het gladheidbestrijdingsmaterieel. In dit geval is opdrachtgever aan opdrachtnemer geen financiële vergoeding verschuldigd voor de resterende maanden en wordt het reeds gepleegde onderhoud voor het betreffende jaar (naar rato) afgerekend. Gedurende de looptijd van de overeenkomst dient de opdrachtnemer aan het einde van elk strooiseizoen gezamenlijk met opdrachtgever en de strooiaannemer een eindopname van al het materieel uit te voeren. De kosten hiervoor worden geacht te zijn inbegrepen in de jaarlijkse vaste vergoeding.

5.2.2 Eisen aan onderhoud

Tijdens het gehele strooiseizoen dient het gladheidbestrijdingsmaterieel volledig en volgens de specificaties van de betreffende machines inzetbaar te zijn voor het doel, waarvoor het gladheidbestrijdingsmaterieel is aangeschaft, te weten de gladheidbestrijding.

De opdrachtnemer bepaalt de aard en de frequentie waarmee opdrachtnemer de onderhoudswerkzaamheden moet uitvoeren om te voldoen aan de prestatie eis met betrekking tot de inzetbaarheid van het gladheidbestrijdingsmaterieel zoals die in de alinea hiervoor is beschreven. In verband met de aanbesteding kan pas na gunning met het onderhoud van het gladheidsmaterieel voor het seizoen 2021-2022 worden begonnen.

Opdrachtnemer is verplicht:

- a. kort voor de vlootschouw al het gladheidbestrijdingsmaterieel te testen en af te stellen en zo nodig te repareren zodanig dat het gladheidbestrijdingsmaterieel voldoet aan de gestelde eisen;
- b. kort voor de vlootschouw het strooi-/sproeimaterieel te kalibreren op de juiste doseringen dooimiddel (droog) en dooimiddel (nat) afhankelijk van de toegepaste dooimiddelen (droog/nat). Indien voor het kalibreren aandrijving noodzakelijk is, moet opdrachtnemer daar voor zelf zorgen;
- c. van de werkzaamheden onder de hiervoor vermelde leden a en b dient melding gemaakt te worden in het DMS;
- d. tijdens de vlootschouw het gladheidbestrijdingsmaterieel af te stellen op de voor de gladheidbestrijding in te zetten tractie en instructie (gebruik en afstelling) te geven aan de chauffeurs van deze tracties;
- e. Opdrachtnemer dient in het zomerseizoen eventuele lakbeschadigingen deugdelijk bij te werken en corrosievorming te verhelpen ten behoeve van de conservering van het gladheidbestrijdingsmaterieel. Opdrachtnemer dient voorafgaand aan deze werkzaamheden het gladheidbestrijdingsmaterieel grondig te reinigen.

Indien voorafgaand aan reparatie en/of onderhoud reiniging van het materieel noodzakelijk is, moet opdrachtnemer na goedkeuring door opdrachtgever hiervoor zorgen. Verrekening is beperkt tot de uren en vindt plaats tegen het uurtarief zoals vermeld in de bijlage 5 'Vaste vergoeding en stortingstarief' blad 5.2.

De opdrachtgever wijst per steunpunt een contactpersoon aan. Opdrachtnemer houdt bij het uitvoeren van de werkzaamheden respectievelijk het verrichten van de diensten contact met deze contactpersoon.

Opdrachtgever stelt de opdrachtnemer schriftelijk op de hoogte van de contactpersoon.

Mondelinge verzoeken door de (contactpersoon) van opdrachtgever aan de opdrachtnemer met mogelijke financiële consequenties moeten schriftelijk worden bevestigd.

Indien voor transport op het steunpunt en/of ter beproeving van het gerepareerde gladheidbestrijdingsmaterieel een transportmiddel nodig is, zorgt opdrachtnemer hiervoor op eigen kosten.

Indien op basis van (nieuwe) wet- en regelgeving bepaalde keuringen moeten worden uitgevoerd, wijst opdrachtnemer de opdrachtgever er tijdig schriftelijk op dat zij deze keuringen laat uitvoeren.

5.2.3 Eisen aan het verhelpen van storingen

De opdrachtgever maakt onderscheid tussen de volgende twee verschillende storingscategorieën waarvoor verschillende oplostijden gehanteerd worden:

Storing categorie I

De opdrachtnemer moet alle storingen uit deze categorie gedurende het winterseizoen 24/7 binnen 18 uur na tijdstip van registratie in het DMS te hebben verholpen. Onder storing categorie I worden de volgende storingen verstaan:

A. Strooi-/sproeimaterieel:

1. defecte bedieningskast;
2. strooit/sproeit in zijn geheel niet;
3. Dooimiddel (nat) wordt niet toegevoegd tijdens het strooien;
4. strooiverstellingen als breedte en (a)symmetrie werken niet;
5. de juiste dosering kan niet worden ingesteld en/of uitgebracht;
6. alle verstoringen in de data-overdracht;
7. alle verstoringen ten aanzien van het automatisch strooien inclusief de route begeleiding.

B. Sneeuwploegen:

1. defecte bedieningskast;
2. zijn niet instelbaar in horizontale en verticale richting; en
3. die zijn voorzien van een versleten slijtstrook.

Storing categorie II (strooi-/sproeimaterieel en sneeuwploegen)

De opdrachtnemer moet alle storingen uit deze categorie gedurende het winterseizoen 24/7 binnen 48 uur na tijdstip van registratie in het DMS hebben verholpen. Het betreft hier storingen niet vallend onder storing categorie I.

Verplichtingen opdrachtnemer met betrekking tot onderhoud en storingen

Het is voorbehouden aan de opdrachtgever te allen tijde telefonisch in contact te treden met de opdrachtnemer om de aard van de storing door te geven en om de gewenste termijn van de afhandeling van de storing overeen te komen. Opdrachtnemer dient de overeengekomen afspraken vast te leggen in het DMS. Opdrachtnemer moet tijdens het strooiseizoen een telefoonnummer beschikbaar stellen dat 24 x 7 bereikbaar is voor het melden van storingen door opdrachtgever.

Als opdrachtnemer een storing in categorie I niet binnen de gestelde oplostijd van 18 uur kan opheffen, dan stelt opdrachtnemer een gelijkwaardig stuk materieel aan opdrachtgever ter beschikking. Opdrachtnemer stelt het vervangende materieel op locatie bedrijfsklaar beschikbaar en installeert dit materieel op/aan de tractie. Opdrachtnemer draagt de kosten die aan de ter beschikking stelling en installatie van het materieel verbonden zijn. Opdrachtnemer wordt in dit geval geen korting opgelegd.

Kortingen

Overschrijdt opdrachtnemer de genoemde afhandelingstermijnen bij storingen categorie I (18 uur) en II (48 uur) dan past opdrachtgever de kortingen uit de onderstaande tabel toe.

Tabel 11. Kortingen

	Strooiers Cat I	Strooiers Cat II	Ploegen Cat I	Ploegen Cat 2
Kortingen	€ 2.500,- per overschrijding van de norm en € 2.500,- voor elke daaropvolgende 24 uur overschrijding met een max van € 10.000,-	€ 250,- per overschrijding van de norm en € 250,- voor elke daaropvolgende 24 uur overschrijding met een max van € 1.500,-	€ 1.000,- per overschrijding van de norm en € 1.000,- voor elke daaropvolgende 24 uur overschrijding met een max van € 5.000,-	€ 250,- per overschrijding van de norm en € 250,- voor elke daaropvolgende 24 uur overschrijding met een max van € 1.500,-

De kortingen worden verbeurd zonder dat opdrachtgever een ingebrekestelling aan opdrachtnemer hoeft te sturen.

Verplichtingen opdrachtgever met betrekking tot onderhoud en storingen

Ten behoeve van het onderhoud en reparatie wordt door de opdrachtgever het gladheidbestrijdingsmaterieel in compleetheid aangeboden d.w.z. het materieel met bijbehorende bedieningskast. Het gladheidbestrijdingsmaterieel is op de overeengekomen plaats en onderhoudsdatum goed bereikbaar en is vrij van obstakels.

Tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden op de steunpunten stelt opdrachtgever water en elektriciteit (220/380V) kosteloos ter beschikking aan de opdrachtnemer. De opdrachtgever verleent het personeel van de opdrachtnemer toegang tot de plaats waar werkzaamheden moeten worden verricht. Indien en zolang dit voor de behoorlijke uitvoering van de overeenkomst en/of bestelopdracht(en) noodzakelijk is, stelt de opdrachtgever een werkplaats (indien aanwezig), verblijfs- en opslagruimte voor het personeel van de opdrachtnemer beschikbaar.

In overleg tussen partijen en naar beoordeling door opdrachtgever stelt opdrachtgever in de volgende situaties de tracties - waaraan het gladheidbestrijdingsmaterieel moet worden gekoppeld inclusief chauffeur - kosteloos aan opdrachtnemer ter beschikking:

- a. voor het bedrijfsklaar installeren in het winterseizoen buiten de vlootschouw om en
- b. voor het bedrijfsklaar installeren dat op verzoek van de opdrachtgever tijdens het zomerseizoen dient te geschieden.

5.3 Eisen aan schadeherstel

5.3.1 Algemene eisen aan schadeherstel

De opdrachtnemer hanteert redelijke en marktconforme tarieven voor het herstellen van schades aan het gladheidbestrijdingsmaterieel. De opdrachtnemer dient foto's van schades in het DMS te uploaden bij de betreffende storingsmelding.

5.3.2 Eisen aan doorlooptijd van schadeherstel

De opdrachtnemer dient alle schades die tijdens het strooiseizoen zijn ontstaan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 15 werkdagen na opdrachtverlening door de (contactpersoon) opdrachtgever, te herstellen om zo de operationele inzetbaarheid hoog te houden.

Herstel van schades, die buiten het strooiseizoen zijn ontstaan, worden binnen een redelijke hersteltermijn verholpen om zo uiterlijk 1 week vóór de vlootschouw weer operationeel inzetbaar te zijn.

De opdrachtnemer start niet met schadeherstel voordat de (contactpersoon) van de opdrachtgever hiervoor opdracht heeft verleend. Het eventueel eerder aanvangen geschiedt op eigen rekening en risico van opdrachtnemer.

5.3.3 Eisen aan schade-expertise

In geval van schade aan het gladheidbestrijdingsmaterieel veroorzaakt door van buiten komende oorzaken, wordt door de opdrachtnemer op verzoek van de opdrachtgever expertise verricht.

Voor het herstellen van de schade verstrekt de opdrachtnemer op verzoek van de opdrachtgever een prijsaanbieding, op basis waarvan de opdrachtgever kan besluiten bedoeld herstel te laten uitvoeren door de opdrachtnemer. Voor schades met een herstelwaarde hoger dan EUR 2.500,00 (zegge: vijfentwintighonderd Euro, excl. btw) dient de opdrachtnemer een schade-expertiserapport op te stellen dan wel namens de opdrachtnemer door een derde te laten opstellen.

Het in lid 3 genoemde schade-expertiserapport bevat ten minste de volgende informatie:

1. Registratienummer van het object;
2. Merk- en typenummer;
3. Bouwjaar;
4. Foto's van de schade;
5. Geschatte dagwaarde in huidige (beschadigde) staat;
6. Geschatte dagwaarde in herstelde staat;
7. Uiteenzetting van de reparatiekosten, met hierbij een uitsplitsing naar:
 - i. Te vervangen onderdelen, met hierbij een specificatie van:
 - a. Onderdeelnummer;
 - b. Onderdeelnaam;
 - c. Aantal stuks;
 - d. Stuksprijs;
 - ii. Arbeidsuren;
 - iii. Eventuele transportkosten;
 - iv. Subtota(a)l(en);
 - v. Totaalsom.

De uiterlijke termijn voor het opstellen van een schade expertiserapport bedraagt 10 werkdagen na melding van de schade. Bij schades met een waarde lager dan € 2.500,00 excl. btw hoeft geen expertiserapport opgemaakt te worden.

5.3.4 Kostenvergoeding expertiserapport

Voor het opstellen van het expertiserapport als genoemd in 5.3.3. mag opdrachtnemer een kostenvergoeding in rekening brengen ter hoogte van € 250,00 (zegge: tweehonderdvijftig Euro, excl. btw en inclusief alle kosten).

5.4 Eisen aan het personeel

Personeel van opdrachtnemer dient zich te houden aan de geldende huisregels/veiligheidsprocedures op de locatie waar gladheidbestrijdingsmaterieel van opdrachtgever gestald staat.

Het personeel van opdrachtnemer communiceert in de Nederlandse taal en moet zich te allen tijde te kunnen legitimeren.

Het personeel moet beschikken over een geldig Basisveiligheid VCA (B-VCA) certificaat of gelijkwaardig. Tevens beschikt het personeel van opdrachtnemer, te werk gesteld op een locatie van opdrachtgever, over een (telefoon met) fotocamera, zodat direct foto's kunnen worden genomen van schades en andere relevante bijzonderheden.

5.5. Betaling en verrekening van kosten van onderhoud, storingen en schadeherstel

5.5.1. Vaste vergoeding

De opdrachtnemer ontvangt voor de uitvoering van het onderhoud een vaste vergoeding op basis van kosten zoals opgegeven in bijlage 5 Vaste vergoeding en storingstarief blad 5.1. De vaste vergoedingskosten zijn de kosten voor dienstverlening bestaande uit de kosten voor arbeidsloon, vervoer en alle (eventuele) andere kosten.

In de vaste vergoeding zijn niet begrepen:

- a. de kosten voor materialen en onderdelen welke vervangen dienen te worden binnen het onderhoud. Voor het verrekenen van materialen en onderdelen gelden de tarieven uit de door opdrachtnemer bij inschrijving ingediende prijscatalogus (bijlage 7).
Vervangt opdrachtnemer materialen en onderdelen die niet in de prijscatalogus voorkomen dan brengt opdrachtnemer deze materialen en onderdelen tegen marktconforme tarieven bij opdrachtgever in rekening.
- b. de kosten voor dienstverlening voor het opheffen van storingen. In deze situatie brengt de opdrachtnemer zijn storingstarief inclusief reiskosten in rekening (bijlage 5 blad 5.2.) Inclusief reiskosten houdt in dat de opdrachtnemer alleen de gewerkte uren en niet ook de reistijd factureert.
- c. de kosten voor dienstverlening voor het opheffen van storingen of gebreken die ontstaan zijn door onoordeelkundig gebruik, door of vanwege de opdrachtgever of door van buiten komende oorzaken en/of het niet naleven van de bedieningsvoorschriften. In deze situatie gelden de vaste vergoeding zoals vermeld op blad 5.1 van bijlage 5 en het storingstarief vermeld op blad 5.2 van bijlage 5.

5.5.2 Betaling

De vaste vergoeding per seizoen wordt betaald in de volgende drie termijnen:

1. De eerste termijn van 25 procent van het bedrag van de vaste vergoeding kan worden gefactureerd vanaf 1 oktober.
2. De tweede termijn 50 procent van het bedrag van de vaste vergoeding kan worden gefactureerd vanaf 1 januari.

3. De derde termijn van 25 procent van het bedrag van de vaste vergoeding kan worden gefactureerd vanaf 1 mei.

Betaling geschiedt nadat de desbetreffende factuur is ontvangen.

De kosten voor onderdelen en materialen en het in rekening brengen van het stortingstarief worden met een maandelijkse factuur in rekening gebracht. De factuur wordt per steunpunt gespecificeerd (datum, machinenummer, onderdelen en materialen en aantal storingsuren).

5.5.3. Prijsniveau- en wijzigingen

De contractduur van de raamovereenkomst is 1 juli 2021 tot 1 mei 2023 met een optie tot verlenging van 2 keer 1 jaar. De vaste vergoeding van inschrijver is gebaseerd op de periode van 1 mei tot en met 30 april. Dat betekent dat de vaste vergoeding in het eerste contractjaar 2021 niet synchroon loopt met de contractperiode.

Tijdens de looptijd van de raamovereenkomst – contractjaren 2021/2022 en 2022/2023 – vindt geen indexering plaats. Een uitzondering geldt voor de vaste vergoeding. De hoogte van de vaste vergoeding wordt jaarlijks, uiterlijk één maand voor 1 mei, besproken.

Na de looptijd van de raamovereenkomst heeft opdrachtgever de mogelijkheid om de overeenkomst tweemaal voor maximaal 1 jaar te verlengen. Vanaf deze verlenging – in 2024 - kunnen de prijzen worden aangepast op basis van het CBS-indexcijfer “CBS-indexcijfer Machines en werktuigen voor de landbouw en de bosbouw” (PRODCOM 283) en de dienstverlening en het stortingstarief op basis van de CAO lonen per uur inclusief bijzondere voor de metaal/elektrotechnische industrie (SBI 27-35). Opdrachtnemer dient een prijsaanpassing als gevolg van een indexering telkens te baseren op de periode van 1 januari tot 31 december van het voorafgaande jaar.

Opdrachtnemer kan de prijs éénmaal per jaar indexeren. Opdrachtnemer moet de voorgenomen indexering uiterlijk op 1 maart 2024 aan opdrachtgever voorleggen. Nadat opdrachtgever de indexering heeft goedgekeurd, kan indexering en verrekening plaatsvinden.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn exclusief btw. De door opdrachtnemer aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen dienen gesteld zijn in euro's. Bij het aantal storingsuren wordt uitgegaan van een uurtarief inclusief reiskosten, wat betekent dat de gewerkte uren (zoals aanwezig op het betreffende steunpunt) gefactureerd worden. Indien tegen de grootte van het bedrag van een ingekomen factuur bezwaren bestaan, ontvangt de opdrachtnemer het bedrag, dat hem gegeven de voortgang van de dienstverlening ontwijfelbaar toekomt.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die zij –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 is de provincie energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij de provincie grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- De provincie wil de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benut de provincie haar inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Circulair inkopen

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden moeten bijdragen aan de transitie naar een circulair economie. Dit betekent dat producten, componenten en materialen hoogwaardig worden hergebruikt. Dit kan alleen maar als die producten remontabel of modulair zijn, of makkelijk te repareren zijn, of bestaan uit monomaterialen. Dit betekent ook dat fossiele, kritieke en niet duurzaam geproduceerde grondstoffen vervangen zijn door duurzaam geproduceerde, hernieuwbare en groene reststromen of biomassa, zoals bijvoorbeeld zgn. 'biobased' materialen. In deze opdracht geeft de provincie circulair inkopen vorm door middel van gunningscriteria (zie hoofdstuk 4).

6.2 Klimaatbewust inkopen

Dit betekent het inkopen van producten en diensten die een neutraal of zelfs positief effect op het klimaat hebben, waarbij de focus van de provincie Noord-Brabant ligt op CO₂-reductie en het gebruik van duurzame energie. In deze opdracht geeft de provincie klimaatbewust inkopen vorm door middel van gunningscriteria (zie hoofdstuk 4).

6.3 Social Return (SR)

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarkt-regio Noordoost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 3% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR-verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR-verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR-verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR-verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018

De provincie wijst toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat inschrijver/opdrachtnemer akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018.

7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever moeten over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. Voor aanvang van de werkzaamheden die onderdeel uit maken van de dienstverlening moet de opdrachtnemer de VOG's van de in te zetten personen te overleggen bij de contractmanager. Dit geldt ook als er tussentijds een wisseling van in te zetten personen plaats vindt.

7.3 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.